

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-146
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CRISTIAN ROMAN MILIÁN LÓPEZ
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.8,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual para la socialización e información de los proyectos.	Servicios técnicos en la identificación y elaboración de las áreas priorizadas del Departamento de Izabal según matriz municipal y plan operativo anual y en la socialización de información de los sub productos, y capacitaciones a segundo grupo de maestros en donde existen huertos pedagógicos sobre la elaboración manejo y cuido de los huertos escolares de los cinco municipios del departamento de Izabal.	100 %	Finalizado
2. Servicios técnicos en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas.	Servicios técnicos al jefe del departamento en el análisis y verificación de las planificaciones de las solicitudes de nuevos beneficiarios para entrega de insumos y herramientas a las escuelas donde hay establecidos huertos pedagógicos en los cinco municipios del departamento de Izabal.	100 %	Finalizado

3. Servicios técnicos en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.	Servicios técnicos al jefe del departamento en la elaboración del informe de actividades realizadas durante el mes de julio para el Departamento de Almacenamiento de Alimentos y Departamento de Agricultura Urbana en el departamento de Izabal.	100 %	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar en asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, bienes e insumos para la producción de alimentos.	Servicios técnicos al Director en asistir a las distintas reuniones en la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de cada municipio del departamento de Izabal.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

CRISTIAN ROMAN MILIÁN LÓPEZ

DPI: 2484 91172 1803

Celular: 3617 - 4460

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

